Brigata Bersaglieri “Garibaldi”

Reggimento “Cavalleggeri Guide” (19°)

“Alla Vittoria ed all’Onor son Guida”

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L’AMMISSIONE ALLO STABILIMENTO BALNEARE “TORRE ANGELLARA”

EDIZIONE 2024

INDICE

Art. 1	Generalità	pag.1
Art. 2	Finalità	pag.2
Art. 3	Aree/Ambienti	pag.3
Art. 4	Periodo di funzionamento	pag.4
Art. 5	Personale avente titolo a produrre domanda di ammissione abbonamento(Cabine/ombrelloni) – "Utente abbonato"	pag.4
Art. 6	Domande di partecipazione ai turni	pag.5
	Pagamento/esclusione	pag.6
	Rinuncia	pag.7
	Carta esercito	pag.7
Art. 7	Ammissione ai turni a favore di nuclei familiari aventi a carico soggetti con disabilità	pag.8
Art. 8	Accessi giornalieri	pag.8
Art. 9	Ospiti (non aventi diritto)	pag.8
Art. 10	Servizi	pag.8
	Controllo all'ingresso e Sorveglianza notturna	pag.8
	Bar	pag.8
	Ristorazione e pizzeria	pag.8-9
	Assistenza Sanitaria	pag.9
	Pulizia e igiene	pag.9
	Salvataggio	pag.9
	Servizio piscina	pag.9
	Parcheggio (a titolo gratuito per abbonati cabina)	pag.9
	Servizio spogliatoio	pag.9
Art. 11	Regole fondamentali di comportamento	Pag.9 -10
Art. 12	Prescrizioni particolari	pag.10
Art. 13	Trattamento dei dati personali	pag.15

ALLEGATI

A	Modulo di domanda
B	Criteri per la formazione delle graduatorie per l'ammissione ai turni presso lo stabilimento balneare
C	Modulo di rinuncia al turno
D	Richiesta di autorizzazione all'ingresso di ospiti allo stabilimento balneare
E	Modulo richiesta Carta Esercito
F	Listino prezzi
G	Modulo domanda di ammissione ai turni di abbonamento

ANNESSI

1	Disposizione ombrelloni spiaggia

Art. 1 - GENERALITÀ

1. Lo stabilimento balneare di Torre Angellara (d'ora in appresso denominato "stabilimento") costituisce un distaccamento dell'Organismo di Supporto Logistico denominato *Sala Convegno Unica del Reggimento Cavalleggeri "GUIDE" (19°)* in Salerno. Lo stabilimento è ubicato nell'area demaniale di Torre Angellara, situata nella zona costiera orientale della città di Salerno in via Generale Mark Wayne Clark. I servizi di protezione sociale erogati (d'ora in appresso denominati servizi) consistono in:
   a. Servizio ristorante, mensa, pizzeria: inteso come preparazione e distribuzione, meridiana e serale, del vitto mediante sistema *self service* e/o con servizio al tavolo, con generi alimentari approvvigionati in proprio dalla ditta concessionaria;
   b. Servizio bar: inteso come distribuzione al banco di prodotti di pasticceria, snack, gelateria e caffè etc. etc.;
   c. Servizio di balneazione e piscina compreso di servizio arenile-assistenza bagnanti, accoglienza ospiti e di tutte le attività ludico/motorie o di intrattenimento organizzate nel periodo di funzionamento dello stabilimento, organizzazione di eventi serali con intrattenimento musicale, secondo le autorizzazioni emesse dalla Direzione Militare balneare del Reggimento Cavalleggeri "GUIDE" (19°) (d'ora in appresso denominato "GUIDE").
2. I predetti servizi sono affidati ad una ditta, vincitrice di appalto (d'ora in appresso denominata concessionaria), che ne provvederà all'esecuzione, nel periodo di apertura dello stabilimento. Eventuali ulteriori attività ludico/ricreative, dovranno essere sempre preventivamente concordate con la Direzione delle "*GUIDE"* ed autorizzate dal Comandante di reggimento secondo le norme che regolano le installazioni militari.

3. Il presente Regolamento è redatto in conformità alle disposizioni amministrative e regolamentari vigenti, tra le quali si richiamano le seguenti:
   a. Direttiva S.M.E. – V Reparto Affari generali, per la gestione degli stabilimenti balneari dell'Esercito, prot. N. M_D E0012000 REG 2017 0082438 del 26/04/2017;
   b. Direttiva S.M.E. – V Reparto Affari Generali, per la gestione degli stabilimenti balneari dell'Esercito, prot. n. M_D E0012000 REG2016 0151674 del 04/08/2016;
   c. Direttiva S.M.E. – V Reparto Affari Generali, per la valorizzazione dei servizi offerti dagli Organismi di Protezione Sociale (OPS) attraverso il ricorso alla società Difesa Servizi S.p.A., prot n. M_D E0012000REG2017 0009033 del 18/01/2017;
   d. Direttiva S.M.E. – V Reparto Affari Generali, per la realizzazione di centri ricreativi estivi/invernali presso gli EDRC dell'Esercito, prot n. M_D E0012000 REG2020 0119836 del 21/07/2020;
   e. D.lgs. 15/03/2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare";
   f. D.lgs. 09/04/2008, n. 81/08 e S.M.I. "Testo Unico in materia di sicurezza sul lavoro";
   g. D.P.R. 15/03/2012, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della Legge 28/11/2005, n. 246;
   h. Pub. SMD-G-023 "Direttiva per gli interventi di Protezione Sociale nell'ambito delle FA recante la modalità di gestione e la rendicontazione delle relative attività" - 4ª Aggiunta/Variante;
   i. Ordinanza delle attività balneari emanata dalla locale Capitaneria di Porto;
   j. Ordinanza balneare del Comune di Salerno.
4. In caso di nuova Ordinanza adottata dalla competente Capitaneria di Porto, Comune di Salerno ovvero condi-meteo avverse, quanto previsto nel presente regolamento potrà essere oggetto di modifica e, trattandosi di evento estraneo all'Amministrazione militare, quest'ultima sarà manlevata da qualsiasi ipotesi di carattere risarcitorio.
5. **Con la richiesta di accesso l'avente titolo accetta e s'impegna a osservare le norme contenute nel presente regolamento e dichiara di aver preso visione e di rispettare le norme di sicurezza sancite nel D.V.R..**

Art. 2 – FINALITÀ

Lo stabilimento di Torre Angellara, fermo restando il prioritario utilizzo quale Base addestrativa della Forza Armata, svolge attività di carattere socio-ricreativo, culturale, sportivo ed assistenziale allo scopo di promuovere i vincoli sociali tra il personale, sia in servizio sia in quiescenza, all'interno di Enti, Corpi e Reparti dell'Amministrazione Difesa.

Art. 3 – AREE/AMBIENTI

Le aree alle quali si riferisce il presente regolamento sono le seguenti:

1. parcheggio e Ingresso:
   a. n. 3 posti auto riservati esclusivamente per i diversamente abili;
   b. n. 2 posti auto esclusivamente alle donne in stato di gravidanza (guidatrici);
   c. n. 48 posti auto esclusivamente per i possessori di abbonamento cabina;
   d. n. 15 posti per ciclomotori.
2. piscina (qualora autorizzata l'apertura);
3. cabine:
   a. n. 48 cabine per un massimo di n. 92 nuclei familiari (n. 2 nuclei per cabina) di cui n. 2 riservate dalla Direzione Militare del Lido;
   b. n. 1 cabina riservata a personale diversamente abile non ad uso esclusivo;
   c. n. 72 armadietti nel locale spogliatoio riservato agli ingressi giornalieri.
4. servizi igienici e docce:
   a. servizio igienico per diversamente abili;
   b. servizi igienici per personale maschile;
   c. servizi igienici per personale femminile;
   d. doccia per diversamente abili;
   e. docce calde con temporizzatore a pagamento per personale maschile;
   f. docce calde con temporizzatore a pagamento per personale femminile.
5. area picnic;
6. solarium;
7. ristorante e pizzeria;
8. uffici della Direzione Militare e Reception;
9. bar;
10. posto medicazione;
11. spiaggia/arenile (con ombrelloni, sdraio e lettini).

Art. 4 - PERIODO DI FUNZIONAMENTO

1. Il periodo di funzionamento/apertura per la stagione estiva va dal 1° Giugno 2024 al 15 Settembre 2024, dalle ore 08:00 alle ore 23:00 (salvo diversa disposizione della Direzione Militare). Il personale avente titolo a fruire dei servizi erogati dallo stabilimento potrà accedere alle aree in questione mediante autorizzazione a tempo determinato ("abbonamento/turni") ovvero giornaliera ("accesso giornaliero") secondo i criteri e le modalità riportate nel seguente regolamento.
2. L'orario dei servizi giornalieri è disciplinato come di seguito indicato:
   a. balneazione dalle ore 08:30 alle ore 19:00;
   b. bar Centrale aperto secondo i seguenti orari:
      - dalle ore 08:00 alle ore 20:00 dal 01 giugno al 15 settembre, dal lunedì alla domenica;
      - dalle ore 08:00 alle ore 22:00 dal 10 luglio al 31 luglio, i martedì i mercoledì e i giovedì;
      - dalle ore 08:00 alle ore 23:00 dal 10 luglio al 31 luglio, i venerdì il sabato e la domenica;
      - dalle ore 08:00 alle ore 23:00 dal 01 agosto al 31 agosto dal martedì alla domenica.
   c. bar Spiaggia sarà aperto dal 1° luglio al 31 agosto dalle ore 10:00 alle ore 18:00.
   d. ristorazione e pizzeria (meridiana): dalle ore 12:00 alle ore 14:00;
   e. ristorazione e pizzeria, attività ludiche organizzate ed eventi vari: dalle ore 20:00 alle ore 23:00;
   f. attività interne allo stabilimento per l'organizzazione delle attività serali: dalle ore 19:00 alle ore 20:00.

   Per esigenze insindacabili del Comando delle GUIDE ovvero condi-meteo avverse, gli orari sopra riportati potranno subire variazioni.

Art.5 - PERSONALE AVENTE TITOLO A PRODURRE DOMANDA DI AMMISSIONE ABBONAMENTO (Cabine/Ombrelloni) – "*UTENTE ABBONATO*".

1. Conformemente alle normative/direttive vigenti in materia, potrà fruire dei servizi in argomento **prioritariamente** il personale:
   - dell'esercito, in servizio ed in quiescenza (con priorità al personale effettivo al Reggimento "Cavalleggeri Guide" (19°) e al personale del Comando Brigata Bersaglieri "Garibaldi");
   - del comparto Difesa (militare e civile) che presta servizio presso EDRC dell'Esercito, con i relativi parenti e affini fino al 2° grado di parentela.

   L'ammissione del personale non più in servizio è, comunque, subordinata al soddisfacimento delle prioritarie esigenze del personale in servizio.
2. Inoltre, con possibilità di estensione ai parenti e affini di 1° grado e compatibilmente con la capacita ricettiva della struttura, potrà fruire dei succitati servizi, con il seguente ordine di priorità, il personale:
   - appartenente ad altre Forze Armate/Arma dei Carabinieri e dipendenti civili non in servizio presso EDRC dell'Esercito;
   - dipendente militare e civile del Ministero della Difesa cessato dal servizio;
   - dei Corpi Armati e non Armati dello Stato;
   - delle altre Amministrazioni dello Stato, rappresentanti delle Istituzioni e/o con particolari titoli di benemerenza derivanti da uno specifico impegno professionale di interesse militare e civile;
   - di Forze Armate straniere.

3. Nell'ambito delle predette categorie, saranno ammessi anche i coniugi superstiti del personale, secondo i medesimi criteri di priorità, ove non abbiano contratto nuove nozze nonché i rispettivi figli purché a carico dei predetti coniugi.
4. Gli abbonamenti, sia di cabina che di ombrellone, saranno regolarizzati sui 6 turni di seguito riportati:

	dal	al	durata
I Turno	01 Giugno 2024	21 Giugno 2024	21gg.
II Turno	22 Giugno 2024	12 Luglio 2024	21gg.
III Turno	13 Luglio 2024	26 Luglio 2024	14gg.
IV Turno	27 Luglio 2024	09 Agosto 2024	14gg.
V Turno	10 Agosto 2024	23 Agosto 2024	14gg.
VI Turno	24 Agosto 2024	15 Settembre 2024	23gg.

Art. 6 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AI TURNI

1. Modalità di fruizione dei servizi

   Gli aventi titolo con il relativo nucleo familiare riportato sullo stato di famiglia (art. 5 D.M. 31 dicembre 1998, n. 521), potranno usufruire dei servizi in qualità di:
   a. abbonati cabina per nucleo familiare;
   b. abbonati ombrellone per nucleo familiare.

   Nell'eventualità in cui il beneficiario non possa frequentare lo stabilimento per motivi di servizio, ovvero per comprovati motivi personali che saranno sottoposti al vaglio della Direzione Militare, potrà chiedere, utilizzando il modulo in Allegato C, di far accedere altro personale (*babysitter* ecc.) esclusivamente in qualità di accompagnatore dei minori inseriti nel proprio stato di famiglia, con pagamento della quota di ingresso (come ospite).
2. Modalità di partecipazione ai turni quali utenti abbonati
   a. Domanda.

      Per usufruire dei servizi quali utenti abbonati, gli interessati dovranno produrre una domanda di ammissione entro il **14 maggio 2024**, compilando (**esclusivamente in formato elettronico**) l'apposito "modulo di domanda" in pdf presente sul sito Intranet delle Guide (www.rgtcav19.esercito.difesa.it) ovvero inoltrando apposita richiesta del "modulo di domanda" all'indirizzo email torreangellara@rgtcav19.esercito.difesa.it. Il modulo dovrà essere stampato, firmato, scansionato[1] e inviato all'indirizzo di posta elettronica PEC rgtcav19@postacert.difesa.it ovvero di posta elettronica istituzionale rgtcav19@esercito.difesa.it a conferma della richiesta.

      Copia del regolamento e modulistica sarà disponibile anche presso la Direzione Militare dello Stabilimento.

      Le domande che non risulteranno inviate al suddetto indirizzo **entro le ore 23.59 del 14 maggio 2024** non saranno inserite in graduatoria e potranno essere eventualmente rivalutate sulla base della disponibilità residue dello stabilimento, una volta stilata la predetta graduatoria.

      Ai fini della redazione della graduatoria non verrà considerato l'ordine di arrivo.

[1] **ATTENZIONE**. ***Il modulo della domanda e i documenti di riconoscimento dovranno essere inviati con n. 2 file (esclusivamente in formato pdf) distinti ed ognuno non eccedente la dimensione massima di 2Mb. Si precisa che non saranno ammessi i file con caratteristiche differenti da quelle sopra indicate (formato jpeg, bmp o foto della domanda).***

b. Graduatoria.

L'assegnazione dei turni avverrà secondo il seguente ordine di priorità[2]:

1) personale militare e civile in servizio presso il reggimento cavalleggeri "guide" (19°) e Brigata Bersaglieri "Garibaldi";
2) personale militare e civile in servizio presso EDR-C dell'Esercito;
3) personale militare e civile in quiescenza già appartenente alle precedenti categorie sub 1) e 2);
4) personale di altre FF.AA. (militari e civili in servizio/in quiescenza);
5) personale dei Corpi dello Stato, militari e non (PdS-GdF-VF-CRI- Penitenziaria);
6) personale militare delle Forze Armate Straniere con priorità a quei Paesi ove viene riconosciuto il medesimo servizio per ragioni di reciprocità;
7) personale delle altre amministrazioni dello Stato e rappresentanti delle Istituzioni;
8) possessori di "Carta Amici dell'Esercito" non rientranti nelle precedenti categorie.

Una volta inserite le domande pervenute secondo suddetti criteri di priorità, le stesse saranno valutate sulla base delle categorie/qualifiche del personale richiedente, come specificato all'Allegato "B". Le percentuali indicate in allegato B sono applicate a n. 314 ombrelloni (di cui n. 4 riservati ai nuclei familiari in cui è presente un soggetto disabile e 92 abbinate a 46 cabine).

La graduatoria di ammissione ai turni (d'ora in appresso denominata Graduatoria) sarà redatta nella sede delle "GUIDE" da apposita Commissione.

Si precisa che, per il riconoscimento dei coefficienti migliorativi del punteggio di graduatoria, dovrà essere allegata idonea documentazione/certificazione sanitaria del titolare e/o di persone del nucleo familiare (ovvero quello anagrafico desumibile dallo stato di famiglia), comprovante le particolari patologie. Importante è allegare alla domanda di ammissione documentazione dalla quale si evinca, in modo inequivocabile, la titolarità alle richieste

I membri della Commissione sono titolari del trattamento di tutti i dati personali correlati alle istanze in argomento nei limi previsti dalle normative di settore.

Eventuali casi particolari saranno valutati ed eventualmente autorizzati dalla Commissione.

In caso di ombrelloni/cabine non assegnate ovvero di rinunciatari, si procederà ad assegnare gli stessi secondo il seguente ordine di priorità:

1) mediante "scorrimento" della graduatoria;
2) a coloro che avranno inviato le istanze oltre la data del 14 maggio 2024 (farà fede in tal caso l'ordine di arrivo);
3) ingressi giornalieri.

Qualora le domande siano presentate da due aventi titolo dello stesso nucleo familiare sarà presa in considerazione una sola domanda secondo le priorità indicate al citato punto b. Gli elenchi degli ammessi per ciascun turno saranno consultabili presso la Direzione dello Stabilimento, comunicati tramite email personali e pubblicati sul *link* INTRANET del Reggimento Cavalleggeri Guide (19°).

Eventuali informazioni potranno essere richieste via mail all'indirizzo: torreangellara@rgtcav19.esercito.difesa.it.

L'assegnazione degli ombrelloni verrà fatta seguendo il criterio delle priorità, così come riportato nell'articolo 6.

La Direzione militare procederà, a suo insindacabile giudizio, a procedere alla l'assegnazione degli ombrelloni a favore del personale collocato in graduatoria utile.

c. Pagamento/esclusione

Entro il **25 maggio 2024**, i richiedenti ammessi al I turno dovranno provvedere al versamento della quota di abbonamento.

---

1. [2]I medesimi criteri di priorità saranno applicati anche a i coniugi superstiti del personale deceduto in servizio ed alla relativa prole a carico degli stessi.

Per i restanti turni, la quota di abbonamento dovrà essere versata 15 giorni prima dell'inizio del turno assegnato.
Nei casi di assegnazione di più turni non consecutivi, il saldo della quota di abbonamento dovrà essere versato altresì 15 giorni di anticipo l'inizio del turno.
L'importo dovuto relativo ai turni assegnati è da corrispondere secondo le seguenti modalità:

a. preferibilmente con sistema elettronico (POS – *Point of Sale*) ovvero in contanti, alla ditta concessionaria presso lo stabilimento;
b. mediante bonifico bancario a favore della Ditta concessionaria, inserendo la seguente causale: Nome Cognome – pagamento 1° 2° 3° 4° 5° 6° turno (indicare solo il turno/i ricevuto/i).

Il mancato versamento o il ritardo comporterà l'esclusione dai turni assegnati, con la conseguente assegnazione automatica dello/gli stesso/i al personale avente diritto secondo la graduatoria redatta dalla commissione di valutazione delle domande.
I titolari che dovranno rinunciare per motivi, "di servizio" o "sanitari", ai turni già assegnati e che abbiano già corrisposto la quota dovuta, potranno chiedere il rimborso, riferito esclusivamente al turno/i in questione, direttamente alla ditta concessionaria presso lo Stabilimento, tramite richiesta (Allegato C), da presentare entro e non oltre 5 giorni prima dell'inizio del turno.
Nessun rimborso potrà essere richiesto per le quote versate relativamente ai turni già iniziati.
Gli assegnatari dei turni, non possessori di Carta Esercito/Amici dell'Esercito, ivi compresi in scadenza durante il periodo di fruizione dei servizi saranno tenuti alle contribuzioni giornaliere nei limiti previsti dalle disposizioni emanate dallo Stato Maggior dell'Esercito.

d. **Rinuncia**

I rinunciatari ai turni già assegnati dovranno far pervenire l'apposito modulo correttamente compilato (Allegato "C").
La richiesta si potrà consegnare alla Direzione Militare dello Stabilimento o all'indirizzo torreangellara@rgtcav19.esercito.difesa.it, con un minimo di 5 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio del turno. Il rimborso delle eventuali quote versate avverrà solo a seguito di valutazione dei comprovati motivi (di servizio o familiari) indicati nella richiesta. La Direzione Militare dello Stabilimento, valutati i motivi, comunicherà alla concessionaria gli esiti di tale valutazione.

e. **Carta "Esercito" / Carta "Amici dell'Esercito"**

Istituita dallo Stato Maggiore Dell'Esercito V Reparto Affari Generali a partire dal 2017, la "Carta Esercito" rappresenta una forma di fidelizzazione alla Forza Armata i cui proventi vengono reinvestiti negli Organismi di Protezione Sociale (OPS) al fine di assicurare una piena fruibilità ed un adeguato standard qualitativo. Di seguito, il progetto "Carta Esercito" per coinvolgere un maggior numero di utenti è stata introdotta la "Carta Amici dell'Esercito", destinata al personale non appartenente alla F.A. (dipendenti di altre articolazioni della Difesa e di altre P.A.) e agli "ospiti dei titolari di F.A.. La direttiva della Carta Esercito è prontamente consultabile da parte del personale Militare e Civile in servizio, collegandosi via web al sito dello Stato Maggiore dell'Esercito https://intranet.esercito.difesa.it, opzionando il "bottone" AG GATE - sezione CARTA ESERCITO. Tutto il personale Militare e Civile in quiescenza potrà consultare tale direttiva.

Art.7 – AMMISIONE AI TURNI A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI AVENTI A CARICO SOGGETTI CON DISABILITÀ

In presenza di istanze di ammissione a turni da parte di soggetti **aventi diritto**, con disabilità ovvero aventi a carico familiari con disabilità, il richiedente dovrà darne indicazione nel modulo di domanda.
La Direzione, in caso di favorevole accoglimento dell'istanza (vedasi paragrafi precedenti), allestirà una specifica cabina, a titolo gratuito, che non sarà assegnata ad uso esclusivo per i turni stagionali.
Nella struttura sono previsti appositi bagno, doccia, passerelle e supporti per accedere alla battigia e consentire la balneazione.

Art. 8 – ACCESSI GIORNALIERI

I soggetti di cui al precedente articolo 5 potranno essere ammessi quali utenti giornalieri fino ad un massimo di 100 ombrelloni giornalieri maggiorato di quelli non assegnati agli abbonati.
Il "posto ombrellone" sarà assegnato direttamente all'ingresso dello stabilimento, sulla base dell'ordine di arrivo, previo pagamento della quota ed esibizione d'idoneo documento di riconoscimento.
L'utente pagherà la quota d'ingresso giornaliera direttamente alla concessionaria secondo le seguenti opzioni:

- n. 1 ombrellone e n. 2 lettini;
- n. 1 ombrellone e n. 2 sdraio.

Art. 9 – OSPITI (NON AVENTI DIRITTO)

Al solo personale dell'Esercito (titolare di abbonamento/ammesso al turno giornaliero) è concessa la possibilità di "far da garante" per l'accesso di personale estraneo all'A.D. (cd. "ospiti") fino ad un massimo di 4 unità, compresa eventuale prole (purché accompagnato dal titolare o da un componente del proprio nucleo familiare). Laddove il nucleo familiare del cd. "garante" maggiorato del nucleo di ospiti superi le 4 unità, si provvederà ad assegnare un ulteriore ombrellone.
Del comportamento dei suddetti ospiti, difforme rispetto a quanto previsto nel presente regolamento ovvero il comune senso civico, risponde il personale che ha richiesto l'accesso allo stabilimento, facendone da garante.
L'accesso degli ospiti resta comunque condizionato all'effettiva disponibilità di ombrelloni.

Art. 10 - SERVIZI

a. **Controllo all'ingresso e Sorveglianza notturna**
   - l'accesso degli aventi titolo e degli eventuali rispettivi ospiti avviene previa identificazione accertamento da parte del personale di turno addetto al controllo delle "GUIDE";
   - i titolari di abbonamento, i loro ospiti e i frequentatori giornalieri saranno registrati sia in ingresso, dove saranno identificati i titolari di Carta Esercito/Carta Amici dell'Esercito, che in uscita per consentire un controllo accurato delle presenze.

b. **Bar**
   Il servizio è assicurato, secondo gli orari riportati al precedente articolo 4 dalla ditta concessionaria.
   I generi sono serviti al banco e i loro prezzi risultano da apposito listino prezzi, approvato dal Comandante delle "GUIDE" ed esposto e ben visibile nei pressi della cassa delle aree Bar.

c. **Ristorazione e pizzeria**
   La ristorazione e pizzeria meridiane saranno assicurate dalla ditta concessionaria, con servizio *self-service*.

I prezzi prefissati saranno esposti e ben visibili negli appositi locali. I cibi devono essere consumati nei locali e nelle aree attrezzate per la ristorazione.
Considerata la limitata capienza dei locali/aree, ove necessario, la ristorazione meridiana potrà essere articolata su più orari/turni che saranno comunicati con avviso all'albo.
Allo scopo di salvaguardare il decoro e l'igiene è fatto espresso **divieto** di consumare cibi e bevande in altri luoghi (arenile, solarium, cabine, gazebo, piscina, ecc.), al riguardo è presente un'area *pic-nic* per la consumazione dei pasti a sacco.
La ristorazione e pizzeria serale saranno assicurate "alla carta" e con servizio al tavolo.

d. **Assistenza Sanitaria**
E' disponibile presso lo Stabilimento Balneare un posto di medicazione per la gestione delle emergenze sanitarie. Sarà rispettata l'organizzazione del primo soccorso dello stabilimento di Torre Angellara, ai sensi di Legge del D.M. del 15 Luglio 2003 n. 388.

e. **Pulizia e igiene**
A cura della ditta concessionaria.

f. **Salvataggio**
A cura della ditta concessionaria.

g. **Servizio piscina**
Presso lo stabilimento dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 19:00 è possibile fruire di una piscina.
L'ingresso in piscina è consentito a tutti gli ospiti, previo acquisto di *ticket* giornaliero. Allo scopo di salvaguardare la sicurezza degli utenti potranno essere imposte restrizioni all'ingresso in piscina onde evitare sovraffollamento. Parimenti, l'ingresso in piscina potrà essere interdetto per sopraggiunte cause tecniche/meteorologiche.
Il controllo, la sorveglianza ed il salvamento durante gli orari di funzionamento sono a cura dell'assistente bagnanti abilitato alle operazioni di salvataggio e di primo soccorso.
Il mancato rispetto delle citate norme costituisce ragione valida per l'allontanamento dalla piscina e/o dallo stabilimento.

h. **Parcheggio (a titolo gratuito per abbonati cabina)**
Lo stabilimento dispone di una limitata area di parcheggio.
Dalle 08:00 alle 19:00, sarà consentito il parcheggio **fino a capienza dei posti disponibili** al solo personale in possesso di abbonamento cabina e nel limite di un posto auto per nucleo familiare (il numero dei posti complessivamente disponibili è inferiore al numero massimo di abbonamenti cabina).
Dalle ore 20:00 alle ore 24:00 il parcheggio sarà regolamentato per le attività serali e l'accesso sarà consentito fino al riempimento dello stesso.
A prescindere dalla fascia oraria, l'accesso degli autoveicoli potrà, inoltre, essere sospeso o ridotto per esigenze di servizio e/o per motivi di sicurezza a insindacabile giudizio del Direttore del lido.
L'Amministrazione Difesa e la Ditta concessionaria declinano ogni responsabilità per eventuali danni alle autovetture ovvero per furti di oggetti di valore o cose lasciate all'interno dei veicoli.

i. **Servizio spogliatoio**
Presso lo stabilimento è presente un locale spogliatoio con circa 72 cassette di custodia il cui utilizzo è a titolo gratuito.

Art. 11 – REGOLE FONDAMENTALI DI COMPORTAMENTO

All'ingresso dello Stabilimento sarà attivo un servizio di controllo degli accessi.
Tutto il personale ammesso in abbonamento dovrà sempre essere munito della tessera d'ingresso nonché di un documento di riconoscimento. Tali documenti dovranno essere esibiti ad ogni richiesta del personale preposto al controllo.

Tutti gli utenti, all'interno dello stabilimento balneare, oltre a dover avere un comportamento improntato al rispetto ed alla cordialità, dovranno osservare scrupolosamente quanto di seguito riportato:

a. **è vietato**:

- accedere alle aree destinate alla ristorazione/pizzeria e bar centrale senza maglietta (a dorso nudo, per gli uomini) ovvero pareo (per le signore);
- tenere in cabina qualsiasi tipo di materiale infiammabile;
- introdurre sedie a sdraio, lettini, ombrelloni, frigo portatile o qualsiasi ulteriore attrezzatura personale e privata;
- accendere fuochi sull'arenile;
- utilizzare all'interno *skate*, monopattini, biciclette;
- utilizzare shampoo e altri prodotti detergenti nelle docce in spiaggia ovvero sull'arenile e in mare;
- ospitare nelle cabine persone non autorizzate;
- introdurre animali nello stabilimento, ad eccezione dei cani guida per "non vedenti";
- stendere capi di biancheria/teli mare fuori dalle cabine/sugli ombrelloni e comunque in qualsiasi area dello stabilimento;
- utilizzare o praticare giochi che possano turbare la quiete o essere pericolosi per l'incolumità degli utenti o che rischino di danneggiare le attrezzature dello stabilimento;
- arrecare disturbo ad altri utenti attraverso qualsiasi forma;
- soffermarsi all'interno dello stabilimento oltre l'orario di chiusura;
- fare il bagno in caso di bandiera rossa (segnale di pericolo delle condizioni del mare).

Il consumo di sostanze alcoliche, anche in relazione alla stagione calda, è opportuno che avvenga con moderazione.

Inoltre:

- nel rispetto delle norme di buon costume/decoro, è assolutamente vietato il topless in spiaggia;
- l'accesso presso le aree conviviali dello Stabilimento (riatorante, bar, ecc.) dovrà essere effettuato con abbigliamento decoroso (pantaloncino e maglietta per gli uomini e copricostume per le donne);
- i frequentatori dello stabilimento dovranno astenersi, per motivi di decoro/sicurezza dall'intrattenere rapporti a qualsiasi titolo con i venditori ambulanti non autorizzati, in prossimità delle aree di pertinenza dello Stabilimento.

b. L'Amministrazione declina ogni responsabilità relativa:

- furti e danneggiamenti di oggetti lasciati incustoditi;
- danneggiamento o smarrimento di oggetti causato da condizioni meteo avverse;
- furti o manomissioni che si dovessero verificare nelle cabine e negli automezzi di proprietà, specie per quanto attiene la sottrazione di denaro ed oggetti di valore;
- danni provocati dalla circolazione interna di autovetture private.

Per rendere più agevole l'impiego dello stabilimento sono definite le seguenti prescrizioni:

1. l'area *pic-nic* deve essere utilizzata dagli utenti per il tempo massimo di 45 minuti esclusivamente per la consumazione di generi alimentari e lasciata subito dopo in perfetto ordine per consentirne l'uso ad altri utenti;
2. l'area *pic-nic* non può essere occupata anticipatamente con borse o altro.

Art. 12 - PRESCRIZIONI PARTICOLARI

Entro le ore 19:00 dell'ultimo giorno di ciascun turno, il titolare di abbonamento dovrà lasciare la cabina vuota da indumenti e oggetti personali, al fine consentire la sanificazione all'uopo di predisporre l'assegnazione per il successivo turno.

Eventuali danni a materiali e infrastrutture di proprietà dell'Amministrazione Militare costituiscono oggetto di addebito al titolare dell'abbonamento.

Durante la permanenza nello stabilimento il personale frequentatore sarà coperto da assicurazione stipulata dalla concessionaria del servizio.

La concessionaria risponde direttamente e con polizza assicurativa, dei danni derivanti dall'eventuale somministrazione di generi non rispondenti ai prescritti requisiti sanitari e d'igiene e/o dei danni per incidenti derivanti dell'imperfetto, cattivo uso o dall'impiego non corretto di tutte le attrezzature e impianti tecnologici a lei forniti.
Eventuali suggerimenti e/o lamentele dovranno essere rivolti solo ed esclusivamente dall'avente titolo ammesso allo stabilimento, direttamente alla Direzione Militare, che avrà il compito di rappresentare tali suggerimenti e/o lamentele alla concessionaria o per iscritto al Comando delle "GUIDE".
Si confida sul corretto comportamento e sulla collaborazione degli utenti per un migliore funzionamento dello stabilimento a vantaggio di tutti.

Art. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento ai sottoelencati articoli:

1. art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti;
2. art. 8. Esercizio dei diritti;
3. art. 9. Modalità di esercizio;
4. art. 10. Riscontro all'interessato;
5. art. 11. Modalità del trattamento e requisiti dei dati.

Il Comando del Reggimento "CAVALLEGGERI GUIDE" (19°) si riserva il diritto di revocare le autorizzazioni concesse ai singoli utenti intestatari del turno/accessi giornalieri e degli ospiti nel caso di inosservanza delle norme contenute nel presente regolamento (ivi comprese quelle pregiudicanti la civile convivenza con gli altri ospiti della struttura) e/o di quelle emanate dalle competenti autorità di pubblica sicurezza e della capitaneria di porto. In caso di reiterati comportamenti, inosservanti delle predette prescrizioni, potrà essere interdetto l'ingresso anche per il futuro.

Salerno,19/04/2024

IL COMANDANTE
Col. c. (li) t. ISSMI Nicola IOVINO

L'originale firmato è custodito agli atti di questo Ufficio.

ALLEGATI

Allegato A

Modulo
Domanda

Intranet (www.rgtcav19.esercito.difesa.it)
da richiedere a: email (torreangellara@rgtcav19.esercito.difesa.it)
da inviare a: email (rgtcav19@postacert.difesa.it)

presentazione domande:
dalle 08:00 del 06 maggio2024
alle 24:00 del 14 maggio 2024

Allegato B

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PER L'AMMISSIONE AI TURNI PRESSO GLI STABILIMENTI BALNEARI

1. Le graduatorie dovranno essere compilate separatamente per ciascuna tipologia di personale avente titolo, secondo l'ordine di priorità previsto dalla direttiva e fino al completamento della disponibilità iniziale. Per quanto precede, solo una volta soddisfatte tutte le esigenze presentate dal personale appartenente ad una determinata priorità, si potrà passare alla successiva.
2. All'interno di ciascuna priorità vi dovrà essere una ripartizione del numero dei turni disponibili sulla base delle categorie/qualifiche del personale richiedente, come di seguito specificato:

Categorie (militari)	Fasce retributive (personale civile)	% riservata
UFFICIALI	Area 1	20%
SOTTUFFICIALI	Area 2	30%
GRADUATI/ MIL. DI	Area 3	50%

L'utente potrà richiedere l'assegnazione anche di più turni (evidenziando l'ordine di priorità), ma la concessione di uno o più ulteriori turni dovrà essere effettuata, per ogni singolo turno, previo soddisfacimento di tutte le esigenze del personale appartenente alla medesima categoria/ordine di priorità che non abbiano già fruito di uno o più ulteriori turni.

Qualora le richieste effettuate dal personale appartenente ad una determinata categoria non coprano tutti i posti ad essa attribuiti, la disponibilità residua andrà a beneficio, in pari misura, delle altre categorie (privilegiando prioritariamente le categorie con una minore percentuale).

Al riguardo, ciascun utente nel concorrere all'assegnazione del turno manterrà la propria priorità (derivante dalla categoria di appartenenza) per un solo turno, significando che l'eventuale assegnazione di ulteriori turni avverrà, salvo disponibilità, in subordine alle richieste presentate dalle altre categorie (per il solo personale della Forza Armata, in subordine esclusivamente alle richieste presentate dal personale dell'Esercito).

3. Il criterio per la formazione delle graduatorie dovrà tener conto dei seguenti elementi:
   a. reddito annuale lordo del richiedente e degli altri componenti il nucleo familiare (RFA);
   b. carico familiare (CF);
   c. se trattasi di personale in servizio o in quiescenza (il personale in servizio avrà priorità rispetto a quello in quiescenza);
   d. particolari condizioni sanitarie;
   e. missioni in Teatro Operativo e/o partecipazione in attività operative/addestrative di durata superiore ai 45 giorni;

   L'ordine delle graduatorie sarà determinato partendo dal punteggio più basso a salire.

   Il punteggio finale (Pf) pertanto è dato dal risultato della seguente formula, i cui codici che la compongono sono riportati nella tabelle successiva:

$$Pf = \frac{Rfa}{Cf} A*B*C*D*E*F$$

Codice	Descrizione	Tipologia coefficiente	Valore coefficiente
Rfa	Reddito annuale del richiedente e degli altri componenti del nucleo familiare diviso per 12 mesi (mod. 730, unico 2021 redditi 2022).	//	//
Cf	Carico familiare. Risulta dalla sommatoria dei coefficienti riportati a fianco dei familiari a carico: **- titolare;** **- coniuge;** **- titolare vedovo/a;** **- ciascun figlio/a convivente.**	migliorativo	3 3 5 1.5
A	Da applicare in caso di malattie osteoarticolari e per l'adenopatia ilare convalidate da certificato comprovante l'avvenuto ricovero ospedaliero negli ultimi 2 anni che rendono un componente del nucleo familiare bisognevole di cure marine.	migliorativo	0,15
B	Da applicare per il personale in quiescenza, nei seguenti casi: - mutilato e/o invalido di guerra; - mutilato e/o invalido per incidenti occorsi in servizio e per causa di servizio.	migliorativo	0,70
C	Da applicare nel caso di presenza di familiari poliomielitici o affetti da malattie derivate da lesioni del sistema nervoso centrale e periferico.	migliorativo	0,15
D	Da applicare per coloro che hanno prestato servizio in T.O. (almeno 4 mesi) nei 12 mesi precedenti alla domanda o nel caso in cui nel periodo di fruizione richiesto siano impiegati in attività operative/addestrative di durata superiore ai 45 giorni continuativi. Le due esigenze non sono cumulabili, significando che anche nel caso in cui si verificassero le 2 precedenti ipotesi, il coefficiente migliorativo sarà applicato una sola volta.	migliorativo	0,50
E	Da applicare in caso di fruizione di turno nella medesima stagione estiva.	Peggiorativo	10
F	Per il personale che senza giustificato motivo rinunci o abbia rinunciato al/i periodo/i, senza peraltro comunicare i propri intendimenti, sarà applicata una penalizzazione.	Peggiorativo	10

A parità di punteggio finale, nell'ambito di ciascuna graduatoria, viene tenuto conto, nell'ordine, dei seguenti fattori discriminanti che determinano la precedenza:

1. coniuge deceduto in attività di servizio;
2. maggiore anzianità di servizio;
3. maggiore numero di figli;
4. minore età dei figli;
5. maggiore età del richiedente.

I turni dovranno ricoprire fino ad un massimo del 95% dei posti disponibili, i restanti posti saranno destinati all'eventuale soddisfacimento di esigenze (un turno) di parenti e affini di 1° grado di personale militare che al momento della fruizione dei servizi di balneazione sia impiegato in attività operative/addestrative di durata superiore ai 45 giorni continuativi, il cui impiego non era noto nei termini fissati per la presentazione delle richieste di concessione dei vari turni.

4. Avendo considerato la superficie totale dello stabilimento, le strutture presenti, i servizi offerti e la capacità massima giornaliera riportata nel Documento di Valutazione del Rischio prodotto dalla concessionaria, si determina il numero massimo di utenti giornalieri in n. 1.500 unità.

PERSONALE AUTORIZZATO A RICHIEDERE L'EMISSIONE DELLA CARTA ESERCITO

Di seguito, si elencano le categorie di personale che possono richiedere l'emissione della Carta Esercito estendibile a tutto il nucleo familiare (fatta eccezione per il personale dell'Esercito, il quale potrà estendere tale beneficio al nucleo familiare dei parenti/affini entro il 2° grado facendo da sponsor):

1. personale in servizio o in quiescenza:
   a. Forze Armate:
      1) Esercito Italiano;
      2) Marina Militare;
      3) Aeronautica Militare;
      4) Arma dei Carabinieri.
   b. Corpi Militari e Ausiliari dello Stato:
      1) Guardia di Finanza;
      2) Corpo Militare CRI;
      3) Infermiere volontarie;
      4) SMOM (Sovrano Militare Ordine di Malta);
   c. Corpi Armati e non dello Stato:
      1) Polizia Penitenziaria;
      2) Polizia di Stato;
      3) Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;
      4) Volontari CRI;
      5) Dipartimento della Protezione Civile.
2. personale civile, in servizio o in quiescenza, appartenente all'Amministrazione Difesa;
3. mariti/mogli e parenti/affini entro il 2° grado dei familiari dei militari feriti o caduti nel corso di operazioni in Teatro Operativo;
4. alte cariche dello Stato e personale civile, in servizio, appartenente alla Pubblica Amministrazione;
5. personale appartenente alle Associazioni fra militari delle categorie in congedo o pensionati iscritte in apposito albo tenuto dal Ministero della Difesa (di cui agli artt. 937 e 941 del D.P.R.15 marzo 2010, n.90).

Allegato C

OGGETTO: Rinuncia al turno.

A: Comando Reggimento "CAVALLEGGERI GUIDE" (19°)
torreangellara@rgtcav19.esercito.difesa.it

Il/la sottoscritto/a: _____ C.F. _____
(grado cognome e nome)

nato il _____ a _____ Prov. ____

Residente in: _____ Comune _____ Prov. ____

Tel. _____ email _____

CHIEDE

di rinunciare il turno | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° |

presso la Base Logistica Addestrativa di "Torre Angellara" per la seguente motivazione:

_____
_____
_____
_____
.

Consapevole che la richiesta di rimborso dovrà pervenire con un minimo di 5 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio del turno, chiedo la quota versata precedentemente a mezzo_____ come descritto con la ricevuta n. _____che si allega.

_____
firma

PER RICEVUTA DELLA RINUNCIA
La Direzione dello Stabilimento Militare Balneare di Torre Angellara

Addetto alla Direzione

_____

PER RICEVUTA APPROVAZIONE AL RIMBORSO
Il Direttore

_____

Allegato D

OGGETTO: Autorizzazione all'ingresso di ospiti allo stabilimento balneare "Torre Angellara".

A: Comando Reggimento "CAVALLEGGERI GUIDE" (19°)

Il/la sottoscritto/a: _____

(grado cognome e nome)

Titolare del turno | 1° | | 2° | | 3° | | 4° | | 5° | | 6° |

D I C H I A R A

di aver preso visione e rispettare le norme di sicurezza sancite nel DVR o simile, disponibile per il *download* sul sito internet della ditta

C H I E D E

l'autorizzazione a far accedere, quale proprio ospite nello stabilimento di Torre Angellara, il seguente personale di cui si assume la responsabilità del comportamento e che si impegna ad accompagnare:

1	2
3	4

nei giorni _____

Salerno,_____

PER L'APPROVAZIONE
Il Direttore

_____

OGGETTO: Autorizzazione all'ingresso di ospiti allo stabilimento balneare "Torre Angellara".

A: Comando Reggimento "CAVALLEGGERI GUIDE" (19°)

Il/la sottoscritto/a: _____

(grado cognome e nome)

Titolare del turno | 1° | | 2° | | 3° | | 4° | | 5° | | 6° |

D I C H I A R A

di aver preso visione e rispettare le norme di sicurezza sancite nel DVR o simile, disponibile per il download sul sito internet della ditta

C H I E D E

l'autorizzazione a far accedere, quale proprio ospite nello stabilimento di Torre Angellara, il seguente personale di cui si assume la responsabilità del comportamento e che si impegna ad accompagnare:

1	2
3	4

nei giorni _____

Salerno,_____

PER L'APPROVAZIONE
Il Direttore

Allegato E

Allegato F

LISTINO PREZZI STAGIONE BALNEARE 2024

STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

V REPARTO AFFARI GENERALI – Ufficio Affari Generali

MODULO DI RICHIESTA[1]

GENERALITA' DEL TITOLARE RICHIEDENTE

STATO GIURIDICO/POSIZIONE LAVORATIVA: (SERVIZIO - QUIESCENZA – RISERVA -PENSIONE- ECC.)		AMMINISTRAZIONE DI APPARTENZA: (ES: AM-MM-CC-ECC)	
ENTE DI APPARTENENZA:		GRADO / QUALIFICA:	
COGNOME E NOME:		LUOGO E DATA DI NASCITA:	
RESIDENZA IN VIA/PIAZZA:		CIVICO N.	
COMUNE		CAP	PROVINCIA
NUMERO CELL.		NUMERO UFFICIO	NAZIONALITA'
CODICE FISCALE			
INDIRIZZO E-MAIL			

GENERALITA'[3] DEI MEMBRI DEL NUCLEO FAMILIARE[2]

COGNOME E NOME		COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA		LUOGO E DATA DI NASCITA	
RELAZIONE DI PARENTELA:		RELAZIONE DI PARENTELA:	
NUMERO CELL.		NUMERO CELL.	
CODICE FISCALE		CODICE FISCALE	
INDIRIZZO E-MAIL		INDIRIZZO E-MAIL	
DIPENDENTE A.D.:	☐ SI ☐ NO	DIPENDENTE A.D.:	☐ SI ☐ NO

CHIEDO IL RILASCIO DELLA:

CARTA ESERCITO ☐

CARTA AMICI DELL'ESERCITO ☐

Il sottoscritto e gli eventuali membri del nucleo familiare si impegnano a rispettare le disposizioni della Direttiva di settore dello SME vigente e, a tale scopo, dichiara/no di aver preso visione in ogni sua parte e di condividere principi e le finalità.

Inoltre, con la sottoscrizione del presente modulo dichiara/no di aver ricevuto, letto e accettato l'informativa sull'utilizzazione dei dati personali ai sensi dell'art 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, consentendo al loro trattamento nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi connessi con il rilascio della Carta Esercito/Carta amici dell'Esercito

Luogo e data_____

RICHIEDENTE	FAMILIARE	FAMILIARE
FIRMA	FIRMA	FIRMA

[1] Da inviare via e-mail all'indirizzo carta@esercito.difesa.it unitamente ad una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e ad una fototessera per ogni soggetto richiedente.

[2] Laddove il nucleo familiare fosse composto da più di 3 persone, utilizzare una ulteriore copia del modulo per le generalità degli altri familiari.

Tariffario dei servizi "SPIAGGIA" e "PISCINA"

Abbonamento cabina per nucleo familiare (militari e civili ESERCITO in servizio e in quiescenza)	€ 80,00
Abbonamento cabina per nucleo familiare (Comparto Difesa e Sicurezza)	€ 100,00
Abbonamento cabina per nucleo familiare (altre amministrazioni dello Stato)	€ 140,00
Abbonamento ombrellone per nucleo familiare (militari e civili ESERCITO in servizio e in quiescenza)	€ 50,00
Abbonamento ombrellone per nucleo familiare (Comparto Difesa e Sicurezza)	€ 80,00
Abbonamento ombrellone per nucleo familiare (altre amministrazioni dello Stato)	€ 110,00
Ingresso giornaliero avente titolo militari e civili ESERCITO (in servizio e in quiescenza)	€ 3,00
Ingresso giornaliero Comparto Difesa e Sicurezza	€ 4,00
Ingresso giornaliero altre amministrazioni dello Stato	€ 5,00
Ingresso giornaliero ospiti (non appartenenti alle categorie sopra citate)	€ 6,00
Ingresso bambini fino a 12 (dodici) anni non compiuti	GRATIS
Ingresso in piscine bambini fino a 6 (sei) anni non compiuti	GRATIS
Noleggio lettini (spiaggia e piscina)	€ 2,00
Noleggio sdraio (solo spiaggia)	€ 1,00
Noleggio armadietto spogliatoio (fino ad esaurimento disponibilità)	GRATIS
Ingresso piscina	€ 1,00
Docce calde con temporizzatore	€ 0,50
Parcheggio moto (compreso nell'abbonamento cabina)	GRATIS
Parcheggio auto (compreso nell'abbonamento cabina)	GRATIS

Segue allegato F

Tariffario servizi "BAR"	
Caffè caldo (tazzina) primaria marca nazionale	**€ 0,60**
Caffè freddo (porzione)	**€ 0,70**
Caffè macchiato (porzione)	**€ 0,60**
Cappuccino (tazza)	**€ 0,70**
Latte freddo (bicchiere da 1/5)	**€ 0,50**
Caffè Decaffeinato	**€ 0,70**
Thè	**€ 0,70**
Caffè al Ginseng	**€ 0,90**
Crema di Caffè	**€ 1,00**
PASTICCERIA FRESCA	
Cornetti freschi e farciti/Brioches/lieviti in genere	**€ 0,70**
Pizzetta al taglio	**€ 0,90**
Fetta di Torta (Gr. 90/100) tipo Pastiera, di mele, ricotta e pera ecc.	**€ 1,00**
Rustico	**€ 0,90**
Toast	**€ 1,00**
DOLCIUMI	
Stick di caramelle vari gusti	**€ 0,90**
Stick di chewing gum vari gusti	**€ 0,90**
BIBITE	
Succhi di Frutta vari gusti 125 ml	**€ 0,90**
Succhi di Frutta vari gusti 200 ml	**€ 1,40**
Aperitivo analcolico	**€ 1,50**
Granita vari gusti	**€ 1,00**
Thè freddo in lattina da 33 cl. Vari gusti	**€ 1,20**

Thè freddo in bottiglia da 1,5 lt. Vari gusti	**€ 2,20**
Bibite in lattina da 33 cl. (tra cui almeno coca-cola, fanta, sprite e chinotto)	**€ 1,00**
Bibite in bottiglia da 1,5 lt. (tra cui almeno coca-cola, fanta, sprite e chinotto)	**€ 2,20**
Acqua minerale da lt. 1,5 (naturale/frizzante)	**€ 1,00**
Acqua minerale da lt. 0,5 (naturale/frizzante)	**€ 0,50**
Sciroppi vari gusti, al bicchiere da 200 ml (tra cui Menta, Amarena, Mandorla)	**€ 1,00**
Bibite varie in bottiglia da 50 cl.	**€ 1,50**
Birra Nazionale da 33 cl. (Tipo Peroni o equivalente)	**€ 1,50**
Birra Estera da 33 cl. (Tipo HEINEKEN o equivalente)	**€ 2,00**
Birra Nazionale da 66 cl. (Tipo Peroni o equivalente)	**€ 2,30**
Birra Estera da 66 cl. (Tipo HEINEKEN o equivalente)	**€ 2,90**
Bibite energetiche (Tipo Gatorade o equivalente) da cl. 50	**€ 1,00**
LIQUORI	
Prosecco al calice (Tipo VALDOBBIADENE o equivalente)	**€ 1,80**
Amari Nazionali	**€ 1,50**
Liquori vari Nazionali	**€ 1,50**
Liquori vari Esteri	**€ 1,50**
GELATI	
Gelati assortiti (marca ALGIDA/SAMMONTANA) 5% di sconto sul prezzo di listino imposto al pubblico.	
PRODOTTI DA BANCO	
Snacks vari gusti dolce/salato	**€ 1,00**
Biscotti monoporzione vari gusti (tipo baiocchi, pavesini, ecc)	**€ 0,70**
Patatine da 50 gr. (Tipo San Carlo o equivalente)	**€ 1,20**
Lecca lecca/Chupa chups	**€ 0,50**

PIZZE BIANCHE o ROSSE	
Margherita	**€ 3,50**
Diavola (pomodoro, mozzarella, salame piccante)	**€ 4,50**
Fiori di zucca (mozzarella e fiori di zucca)	**€ 4,50**
Cipolla e tonno (pomodoro, mozzarella, cipolla e tonno)	**€ 4,50**
Quattro formaggi (mozzarella e formaggi misti)	**€ 4,50**
Wurstel e patatine	**€ 4,50**
Calzone farcito (pomodoro, mozzarella e prosciutto)	**€ 4,50**
Panuozzo (con verdure miste)	**€ 4,50**
Panuozzo (mozzarella e pomodoro)	**€ 4,50**
Pizza Marinara	**€ 3,50**
Pizza Napoletana	**€ 3,00**
Pizza Capricciosa	**€ 4,50**
Focacce e pizze bianche	**€ 2,50**
Vegetariana (alle verdure)	**€ 4,50**
Al prosciutto cotto o crudo	**€ 4,50**
Per ulteriori aggiunte o varianti sarà applicato un supplemento di	**€ 0,50**

MENU' TERRA/MARE COMPLETO (*)	
Pranzo completo: composto da un primo piatto, un secondo, un contorno, una frutta e pane (imbustato) ed acqua (Lt. 0,50) (almeno tre scelte per le portate di primo, secondo e contorno)	**€ 6,40**
MENU' PRIMO T E R R A / MARE RIDOTTO (*)	
Pranzo primo: composto da un primo piatto, un frutto ed acqua (Lt. 0,50)	**€ 3,60**
MENU' SECONDO T E R R A / MARE RIDOTTO (*)	
Pranzo secondo: composto da un secondo, un contorno, un frutto, pane (imbustato), (Lt. 0,50)	**€ 4,30**
MENU' PIATTO FREDDO (*)	
INSALATONA: insalata verde, pomodorini, mais, tonno e/o mozzarella tipo ciliegino, pane e acqua (Lt. 0,50)	**€ 4,00**
N.B.: la composizione dei menù, relativamente alla scelta delle portate, dovrà essere sottoposta all'approvazione del Comandante del Reggimento Cavalleggeri "GUIDE"(19°). La medesima ditta potrà inoltre avanzare proposte migliorative dei menù prestabiliti ovvero proporre l'aggiunta di singole portate (ulteriore varietà di primi, secondi, contorni e dessert) con relativo distinto tariffario, solo previa approvazione della predetta Amministrazione Militare.	

Segue allegato F

Importi da applicare al personale non in possesso della Carta Esercito

TIPOLOGIA DI ORGANISMO/SERVIZIO	IMPORTO (*)	NOTE
STABILIMENTI BALNEARI (cumulativo per tutti i servizi disponibili)	€ 3,00	per persona per giorno di utilizzo

(*)

- I citati importi saranno applicati al personale che, pur avendo diritto al rilascio della carta, non ne abbia fatto espressa richiesta ovvero a coloro che, pur essendo titolari di carta, al momento della fruizione dei servizi, ne siano sprovvisti.
- Gli stessi importi, inoltre, dovranno essere corrisposti dagli utenti qualora la struttura "ospitante", per qualsiasi motivo, si trovi nell'impossibilità di rilasciare la carta, dietro espressa volontà dell'interessato, all'atto della fruizione dei servizi.
- In quest'ultimo caso (impossibilità di contestuale emissione della carta) ed esclusivamente per la fruizione delle foresterie e dei soggiorni, l'importo massimo da corrispondere dovrà essere uguale a quello derivante dall'applicazione dell' Art. 6 para b punto Carta Esercito della presente direttiva (8 € per il titolare, 4 € per familiare sino ad un massimo di 20 € per nucleo familiare), raggiunto il quale l'utente avente titolo avrà acquisito il diritto all'emissione della carta in suo favore. Nel caso in cui, tuttavia, la somma corrisposta risulti essere inferiore all'importo che legittima l'emissione della carta, la stessa somma sarà comunque portata "a credito" del beneficiario per una eventuale successiva richiesta di emissione della carta che dovrà avvenire entro un termine massimo di 365 giorni (la validità della carta partirà dalla data di inizio fruizione del servizio a cui il credito fa riferimento). La somma portata a credito non è cumulabile.

Reggimento Cavalleggeri Guide (19°)

Base Logistica Addestrativa "Torre Angellara"

OGGETTO: Domanda di ammissione allo stabilimento balneare "Torre Angellara" anno 2024.

Il/la sottoscritto/a | nato a | Prov

Codice Fiscale | email | cell.

Categoria | F.A.

Grado / Ruolo | Ente | in

CHIEDE

- di essere ammesso/a allo stabilimento balneare "Torre Angellara', unitamente al proprio sottoelencato nucleo familiare (come riportato da stato di famiglia- art. 5 D.M 31 dicembre 1998, n.521), usufruendo di ABBONAMENTO;

di accedere con il proprio veicolo, consapevole che l'ingresso è subordinato al solo abbonamento CABINA per una sola auto e alla disponibilità momentanea dei posti.

Chiede di essere inserito nelle graduatorie dei turni sotto riportati con le seguenti priorità:

1° Turno 01/06 al 21/06	2° Turno 22/06 al 12/07	3° Turno 13/07 al 26/07	4° Turno 27/07 al 09/08	5° Turno 10/08 al 23/08	6° Turno 24/08 al 15/09

(esprimere obbligatoriamente la propria preferenza: 1 = come prima scelta; 2 = come seconda scelta e così via) non è possibile inserire la stessa preferenza su altri turni. LASCIARE VUOTO IN CASO DI NESSUNA PREFERENZA.

Inserire i dati relativi alla Carta Esercito / Amici dell'Esercito:

Cognome Nome	Numero Carta Esercito /Amici E.I.	Scadenza

L'A.D è esonerata per se e per i propri familiari, ospiti della base, da ogni responsabilità connessa a danni derivanti da eventi non imputabili all'A.D. HA PRESO VISIONE delle norme contenute nel Regolamento Interno dello Stabilimento e delle norme per l'ammissione ed il funzionamento del servizio dì balneazione dello stesso. Si accetta e ci si impegna ad osservare consapevolmente il predetto Regolamento e che nel caso di inosservanza può essere revocata in ogni momento ogni autorizzazione concessa. L'avente titolo dichiara di aver preso visione e di rispettare le norme di sicurezza sancite nel DVR o simile, disponibile presso lo stabilimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Art. 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ prov. _____

Codice Fiscale _____ email _____ cell. _____

Residente in Via _____ Città _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,(ai sensi e per effetti di cui all'art 46 DPR n 445/2000)

Dichiara che il proprio nucleo familiare è cosi composto:

Cognome e Nome	Luogo di Nascita	Data di Nascita	Relazione di parentela
			Titolare

Dichiara altresì quanto segue:

Sommatoria dei redditi di tutti gli aventi titolo derivanti dai mod. CU 2023 _____

Particolari condizioni sanitarie: (se SI allegare documentazione) _____

Missioni In Teatro Operativo (superiore a 4 mesi) negli ultimi 12 mesi: _____

Scelta abbonamento: _____

Data **Firma del/la Dichiarante**

10 aprile 2024 _____

Il sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa presente nelle Condizioni Generali o, Contratto e delle informazioni ivi contenute fornite dal titolare del trattamento ai sensi 13 del D.lgs. 196/2003 e presta il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità ivi previste.

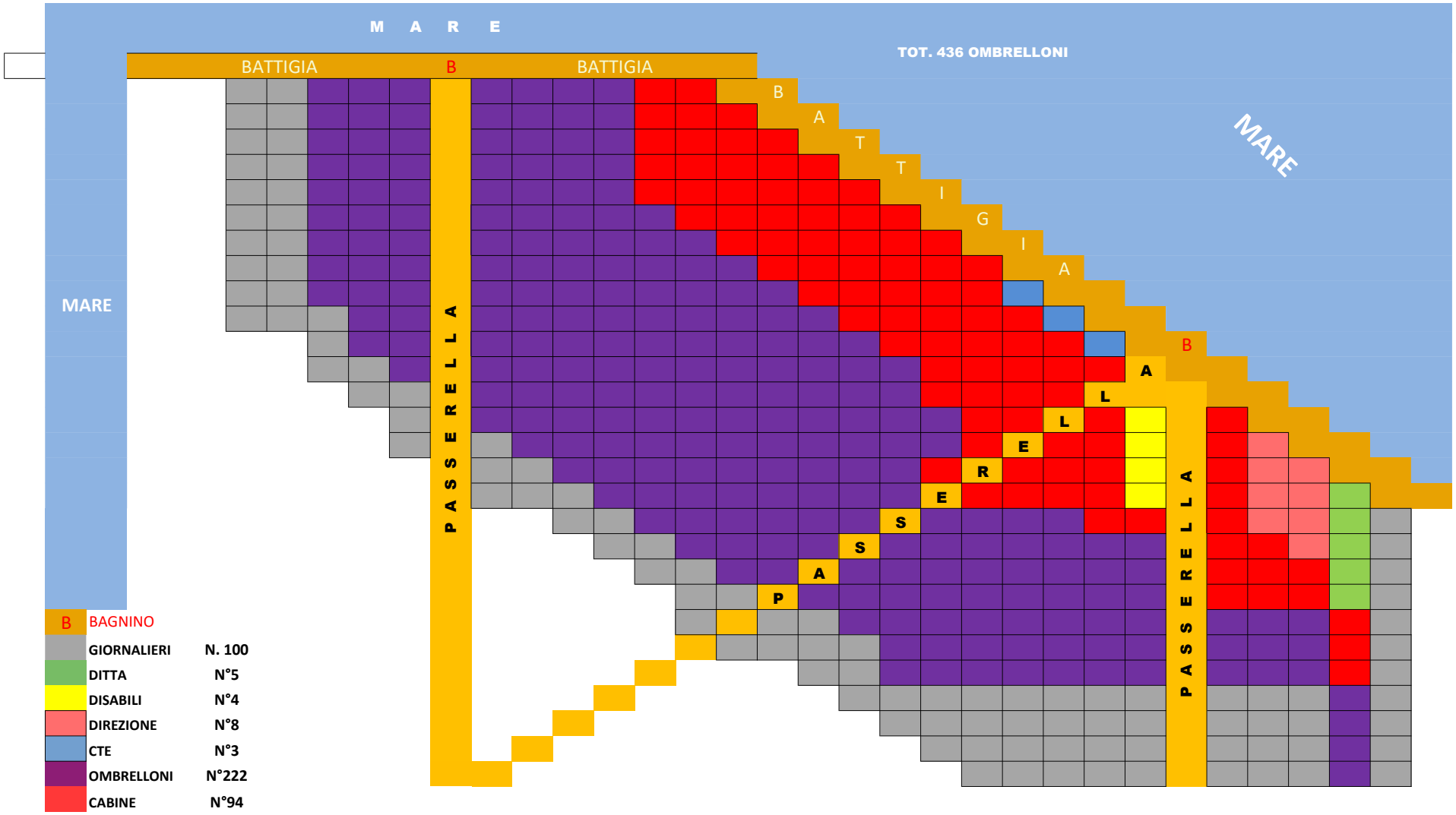
Data **Firma del/la Dichiarante**

10 aprile 2024 _____

Allegare copia documento Ministeriale valido e leggibile e le foto formato tessera di tutti gli aventi diritto specificandone la titolarità del soggetto in foto (esempio nome del files della foto: cognome_nome.jpeg).

La presente istanza deve essere firmata e inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: rgtcav19@postacert.difesa.it o se non avete la PEC al rgtcav19@esercito.difesa.it entro il 12 maggio 2024 ore 23:59;

Alla comunicazione dei turni, i richiedenti ammessi al 1° turno dovranno provvedere al versamento della quota di abbonamento; per i restanti turni la quota di abbonamento dovrà essere versata 15 giorni prima dell'inizio del turno assegnato secondo le modalità stabilite nel Regolamento Torre Angellara, ed.2023 art.6 par. C.



GAZEBO SPIAGGIA